

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านป่าเหมือด
(เสริมเกียรติคุณราชบุรุษบำรุง)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3

**มาตรการหรือกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. 2566**

โรงเรียนบ้านป่าเหมือด ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและได้กำหนดมาตรการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ มีมาตรการหรือกิจกรรมในการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

1.1 กิจกรรมการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

2. ด้านการใช้งบประมาณ มีมาตรการหรือกิจกรรมในการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

2.1 การจัดทำมาตรการประหยัดของโรงเรียน

2.2 การจัดทำแผนการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีมาตรการหรือกิจกรรมในการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

3.1 การจัดทำมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการ

3.2 จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

4. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตและการป้องกันการทุจริต มีมาตรการหรือกิจกรรมในการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

4.1 กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

4.2 กิจกรรมประกาศนโยบาย งดรับของขวัญ/ไม่รับของกำนัล No Gift Policy

4.3 กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้บุคลากร มีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

5. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน มีมาตรการหรือกิจกรรมในการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

5.1 กิจกรรมการจัดทำค่านิยมองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร

6. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร มาตรการหรือกิจกรรมในการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

6.1 กิจกรรมการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

**สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2566**

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
ด้านการปฏิบัติหน้าที่					
1. กิจกรรมการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	1.แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน 2. ประชุมชี้แจงเพื่อทบทวนภารกิจและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน 4. ตรวจสอบคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน 5. เผยแพร่คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	มี.ค. 2566	โรงเรียน มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติเป็นมาตรฐานทุกกลุ่มงาน	บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เป็นไปอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงไปตรงมา	นายวิเชียร มอญแก้ว
ด้านการใช้งบประมาณ					
1. การจัดทำมาตรการประหยัดของโรงเรียน	1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ 2. ประชุมจัดทำมาตรการ 3. แจ้งมาตรการต่อบุคลากร	มี.ค.- เม.ย.2567	โรงเรียน มีมาตรการประหยัดเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไป	โรงเรียนสามารถลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็นและนำงบประมาณไปใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า	นางรักษิณา กิจรักษ์

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
	4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการ		อย่างคุ้มค่าตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมโปร่งใส	
2. การจัดทำแผนการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ 2. เชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ 4. แจ้งแผนการใช้งบประมาณต่อบุคลากรในสำนักงาน 5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ม.ค-มี.ค. 2566	1. โรงเรียนมีแผนการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. โรงเรียนเผยแพร่แผนการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	โรงเรียนมีแนวทางและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส มีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องหรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง	นางสาวเกศรินทร์ เยาว์ธานี
ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
1. การจัดทำมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ	พ.ค. - มี.ย. 2566	โรงเรียนมีมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	บุคลากรในโรงเรียนสามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง และส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินของ	นายกิตติคุณ แก้วคำฟู

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
	2. ประชุมร่วมกันจัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 3. แจกมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการต่อบุคลากร			ราชการอย่างถูกต้อง มีความสะดวก	
2. จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ 2. ประชุมร่วมกันจัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 3. แจกแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการต่อบุคลากร 4. กำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ส.ค. - ก.ย. 2566	โรงเรียนมีแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	บุคลากรภายในโรงเรียนใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง มีการส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	นายกิตติคุณ แก้วคำฟู
ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตและการป้องกันการทุจริต					
1.กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ 2. จัดกิจกรรม 3. เผยแพร่กิจกรรม 4. รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. - มิ.ย. 2566	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารตามที่ได้กำหนดไว้	บุคลากรในโรงเรียนมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต มีค่านิยม และวัฒนธรรมสุจริตและมีมุมมองในการแก้ไขปัญหาการทุจริตใน	นางสาวผกามาศ ขวคำเขต

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
				องค์การที่จริงจังและเป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน	
2.กิจกรรมประกาศนโยบายงดรับของขวัญ/ไม่รับของกำนัล No Gift Policy	1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ 2. จัดกิจกรรม 3. เผยแพร่กิจกรรม 4. รายงานผลการดำเนินงาน	ม.ค. - ก.พ. 2566	ผู้บริหารของโรงเรียนประกาศนโยบายงดรับของขวัญ/ไม่รับของกำนัล No Gift Policy ให้กับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบนโยบาย	บุคลากรภายในโรงเรียนมีจิตสำนึกและพฤติกรรมไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	นางสาวผกามาศ ชาวคำเขต
3. กิจกรรมลงนามในบันทึกข้อตกลง MOU การไม่รับของขวัญหรือของกำนัล No Gift Policy	1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ 2. จัดกิจกรรม 3. เผยแพร่กิจกรรม 4. รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. - มิ.ย. 2566	1. โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมลงนามในบันทึกข้อตกลง MOU การไม่รับของขวัญหรือของกำนัล No Gift Policy 2. บุคลากรมีความกระตือรือร้นและรับรู้รับทราบและมีจิตสำนึกและพฤติกรรมไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	บุคลากรในโรงเรียนสามารถประพฤติปฏิบัติตนในการงดรับของขวัญ ทั้งก่อนขณะและหลังการปฏิบัติหน้าที่	นางสาวผกามาศ ชาวคำเขต
4. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม	1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ 2. จัดอบรม 3. เผยแพร่กิจกรรม	ก.ค. - ส.ค. 2566	1. โรงเรียนสามารถจัดการอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม	โรงเรียนมีวัฒนธรรมองค์กรสุจริต โปร่งใส มีทัศนคติและค่านิยมในการ	นางสาวอรอุยา ไชยชิน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้บุคลากร มีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้บุคลากร มีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต 2. บุคลากรมีความรู้และมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบวินัยของทางราชการอย่างถูกต้องเหมาะสม	
5. กิจกรรมการรณรงค์เพื่อต่อต้านการทุจริต	1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ 2. จัดกิจกรรม 3. เผยแพร่กิจกรรม 4. รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. - มิ.ย. 2566	1โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อต่อต้านการทุจริต 2. มีการแพร่ประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์เพื่อต่อต้านการทุจริต	บุคลากรในโรงเรียนมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต มีค่านิยมและวัฒนธรรมสุจริต	นางสาวผกามาศ ชาวคำเขต
ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร					
กิจกรรมการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ 2. ประชุมกำหนดหัวข้อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 3. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล	มิ.ย.-ก.ย. 2566	โรงเรียนมีการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์หลัก ให้สามารถใช้งานได้และเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เหมาะสมเป็นปัจจุบัน	1. สาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ง่ายและไม่ซับซ้อน 2. หน่วยงานมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม	นายกิตติคุณ แก้วคำฟู นายณชนนท์ สุนทรสุข

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
	ที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 5. กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร			ความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้	